

# LES 6 PRATIQUES CRITIQUES

## POUR DIRIGER UNE ÉQUIPE™



## Le Défi Pour les Managers de Premier Niveau

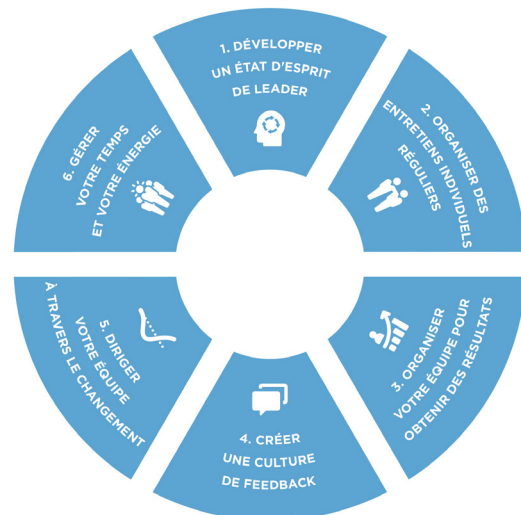
Les managers de premier niveau ont un impact significatif sur tous les paramètres de votre entreprise : la productivité et l'engagement des employés, la satisfaction et la fidélité des clients, l'innovation et les performances financières. Ils sont les créateurs et les porteurs de la culture de leurs équipes et influencent directement le maintien ou le départ des meilleurs talents. Ils sont souvent responsables de la qualité de l'expérience client.

Les managers de premier niveau et leurs équipes sont la principale source d'innovation en matière de produits et de processus. Vos managers de premier niveau sont les "faiseurs de différence" dans votre entreprise.

Le rôle du manager de premier niveau a toujours été difficile et les réalités d'aujourd'hui le rendent encore plus. Les compétences humaines représentent généralement 80 % de la réussite dans ce rôle. Pourtant, de nombreuses personnes sont promues en raison de leurs capacités techniques. Les managers de premier niveau, qu'ils soient nouveaux ou expérimentés, peuvent avoir du mal à exceller pour diriger des équipes sur le lieu de travail actuel.

### Présentation Les 6 Pratiques Critiques Pour Diriger Une Equipe

Cette formation permet aux managers de premier niveau d'acquérir les compétences et les outils essentiels pour travailler avec et par l'intermédiaire d'autres personnes. Le programme est idéal pour les nouveaux managers de premier niveau qui ont besoin de réussir leur transition de contributeurs individuels à managers d'autres personnes. Il s'applique également aux managers qui sont dans leur rôle depuis un certain temps et qui recherchent des conseils pratiques et pertinents sur la manière de diriger et de gérer efficacement leurs équipes.



Problème	Solution
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les nouveaux managers doivent apprendre davantage sur la façon d'être un leader.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer avec rapidité des managers émergents.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les nouveaux chefs d'équipe ont besoin des bases du leadership</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doter les managers des compétences et des outils de base dont chaque manager a besoin mais que peu d'entre eux reçoivent.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les managers de première ligne actuels ont besoin d'un rafraîchissement des compétences de base pour diriger les autres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir un niveau de compétences en leadership dans l'ensemble d'une organisation afin que tous les managers utilisent un ensemble de compétences et d'outils communs.</li> </ul>

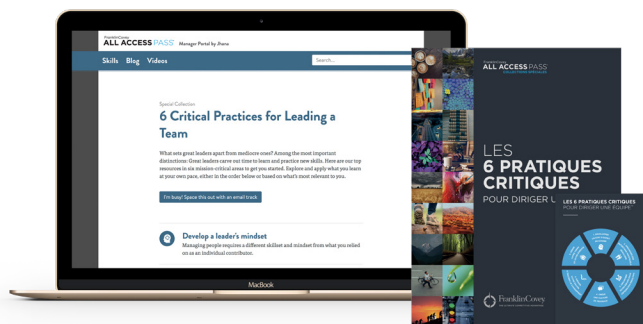
## Objectifs

Les 6 Pratiques Critiques pour Diriger une Equipe sont une collection spéciale de contenus soigneusement préparés à partir des offres éprouvées de FranklinCovey. L'état d'esprit, les compétences et les outils réorientés fournissent aux managers de premier niveau des ressources pertinentes et pratiques pour les aider à exceller dans ce rôle difficile et exigeant.

PRATIQUES	OBJECTIFS
<b>DÉVELOPPER UN ETAT D'ESPRIT D'UN LEADER</b>	Explorer les changements critiques d'état d'esprit qui permettent de maximiser le succès en tant que leader des autres.
<b>ORGANISER DES ENTRETIENS INDIVIDUELS REGULIERS</b>	Augmenter l'engagement des membres de l'équipe en organisant des entretiens individuels réguliers, approfondir la compréhension des problèmes des membres de l'équipe et les aider à résoudre leurs propres problèmes.
<b>ORGANISER VOTRE ÉQUIPE POUR OBTENIR DES RÉSULTATS</b>	Créer de la clarté des objectifs et des résultats de l'équipe ; déléguer de la responsabilité aux membres de l'équipe tout en fournissant le bon niveau de soutien.
<b>CRÉER UNE CULTURE DE FEEDBACK</b>	Donner du feedback pour développer la confiance et la compétence des membres de l'équipe ; améliorer vos propres performances en sollicitant le feedback des autres.
<b>DIRIGER VOTRE ÉQUIPE À TRAVERS LE CHANGEMENT</b>	Identifier des actions spécifiques pour aider les membres de l'équipe à naviguer et à accélérer dans le changement et à atteindre de meilleures performances.
<b>GÉRER VOTRE TEMPS ET VOTRE ENERGIE</b>	Utiliser la planification hebdomadaire pour se concentrer sur les priorités les plus importantes, et renforcer sa capacité à être un manager.

## Modalités

- **Virtuel / Présentiel.** Vous pouvez vous certifier pour délivrer la session de formation d'une journée ou bien FranklinCovey France peut l'organiser pour vous.
- **Digital.** Articles, vidéos et outils en microlearning autour des 6 pratiques critiques. Suivi d'apprentissage numérique, par mails automatisés sur une période de 12 semaines – optionnel



Le FranklinCovey All Access Pass vous permet d'étendre votre portée, d'atteindre vos objectifs professionnels et d'avoir un impact durable sur la performance. Il donne accès à une vaste bibliothèque de contenus FranklinCovey, y compris des évaluations, des sessions de formation, des outils et des ressources disponibles, en formats présentiel, classe virtuelle et e-learning. Pour plus d'informations, contactez John Leary, Directeur & Associé de FranklinCovey France (john.leary@franklincovey.fr ou appelez le +33(0)6.29.82.30.89. Vous pouvez aussi visiter notre site [www.franklincovey.fr](http://www.franklincovey.fr).

## Ressources

### Le matériel des participants comprend :

- Guide du participant
- Cartes des Pratiques
- Suivi d'apprentissage numérique, par mails automatisés sur une période de 12 semaines (articles, vidéos, outils) – optionnel

### Le matériel du formateur comprend :

- Certification Virtuelle
- Guide du Formateur
- PowerPoint® avec vidéos intégrées