

LES ESSENTIELS DE LA GESTION DE PROJET™

Pour le chef de projet *non officiel*

Menez les projets dans les délais avec la plus haute qualité et dans le respect du budget

Les salariés sont de plus en plus amenés à progressivement prendre le rôle de chef de projet occasionnel.

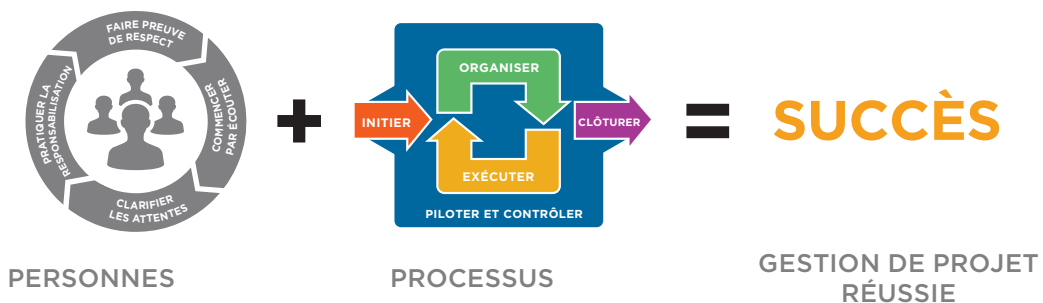
Les parties prenantes, les changements d'objectifs, l'absence de formation et le manque de processus concourent à augmenter la probabilité d'échec des projets. Cela impacte les coûts, les délais et l'engagement des collaborateurs.

Ce parcours de formation d'un ou deux jours permet aux participants de :

- Façonner un état d'esprit
- Développer les compétences en gestion de projet
- Se doter des outils qui permettent de systématiquement de mener à terme des projets réussis
- Maîtriser leur leadership informel.

Personnes + Processus = Succès

Nous pouvons exploiter le potentiel des membres de l'équipe avec le paradigme fondamental **Personnes + Processus = Succès**. La gestion de projet ne consiste pas seulement à gérer la logistique et à espérer que l'équipe projet soit prête à se battre pour gagner. Pour un réel succès du projet, nous avons besoin d'un **leadership informel** au travers duquel les membres de l'équipe sont motivés à travailler et déterminés à mener le projet au succès.



A l'issue de ce parcours, les participants seront capables, de :

FONDEMENTS

- Comprendre que le succès des projets dépend systématiquement des personnes et des processus.
- Mettre en oeuvre les quatre comportements fondamentaux pour que les membres de leur équipe réalisent le projet avec excellence.

INITIER

- Identifier les parties prenantes d'un projet.
- Définir des résultats clairs et mesurables pour le projet.
- Élaborer un cahier des charges bien défini pour le projet.

ORGANISER

- Créer une feuille de route pour prendre les meilleures décisions.
- Identifier, évaluer et gérer les risques du projet.
- Créer un calendrier bien défini et réaliste pour le déroulement du projet.

EXÉCUTER

- Responsabiliser les membres de l'équipe face aux actions du projet.
- Organiser régulièrement des revues de performances avec l'équipe de projet.

PILOTER ET CONTRÔLER

- Créer, autour des projets, un plan de communication clair qui prévoit des rapports réguliers destinés aux parties prenantes pour revoir l'état du projet et gérer les changements.

CLÔTURER

- Célébrer la clôture du projet en récompensant et reconnaissant les contributions des membres de l'équipe du projet.
- Clôturer officiellement les projets en documentant les leçons apprises.

Cette solution est disponible en format présentiel ou en classe virtuelle.



Project Management Institute Registered Education Provider

FranklinCovey est un organisme de formation référencé (REP) par le Project Management Institute (PMI), la plus vaste association dédiée au métier de chef de projet. Nous proposons des formations destinées à satisfaire les exigences de formation des chefs de projet en vue des certifications PMI, ainsi que des Unités de formation pour le développement professionnel (PDU) pour les besoins des détenteurs des titres PMI.

Pour plus d'informations sur le programme *Les Essentiels de la Gestion de Projet pour le chef de projet occasionnel* de FranklinCovey, contactez John Leary, Directeur & Associé de FranklinCovey France (john.leary@franklincovey.fr) ou appelez le +33.(0)6.29.83.30.89. Vous pouvez également visiter notre site internet sur www.franklincovey.fr.